

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Perusopetuksen apulaisrehtorin viran (positionumero 50065766) täyttäminen Tesoman koulussa**TRE:2151/01.02.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Opetusjohtaja Mari Palviainen, puh. 0400 764165, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

KM Pilvi Korhonen otetaan perusopetuksen apulaisrehtorin virkaan toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §).

Virantoimituksen alkamispäivä on 3.8.2026.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tesoman koulu

Perustelut

Perusopetuksen rehtorin viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukaan (rehtorin kelpoisuus). Virkavalinnassa eduksi katsotaan aikaisempi johtamiskokemus sekä kokemus kehittämistyöstä perusopetuksessa ja erinomaiset vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot.

Perusopetuksen apulaisrehtorin virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, Työmarkkinatorilla, KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-504-26). Lisäksi tehtävästä on ilmoitettu muissa hakukanavissa (LinkedIn, Facebook ja Duunitori). Haku aika oli 16.4.-29.4.2026 ja hakua jatkettiin ajalle 5.5.-7.5.2026.

Virkaa haki määräajassa 24 henkilöä, joista 22 täytti viran kelpoisuusvaatimukset. Haastattelijoina toimivat opetusjohtaja Mari Palviainen ja Tesoman koulun rehtori Päivi Ikola.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, on hakijoista KM Pilvi Korhonen soveltuvin.

Selvitystä terveydentilasta ei vaadita.

Hän on esittänyt rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Perusopetus

Positionumero: 50065766

Virkanimike: Perusopetuksen apulaisrehtori

Esihenkilö: Rehtori

Virkaehtosopimus: Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

työehtosopimus

Hinnoittelu: 40302000

Esihenkilöasema: Kyllä

Työaikamuoto: Kokonaistyöaika (toiminnalliset vaatimukset huomioon
ottava toimistotyöaika 36,25 t/vko)

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 131899, toiminto 240

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista
virkaehtosopimusta.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista
varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen
kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen
määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa
työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka
voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu
työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja
työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa.
Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka
ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä
kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden
loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin
ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä
koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat
nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään
terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään
koeajasta.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Opetusjohtajan päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen
johtajan päätökseen 10.6.2026 § 73, toimintasäännön liitteiden
delegointimatriiseihin (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Ulla Ojalampi, Päivi
Ikola, Marjoriina Mannermaa

Tampere
Opetusjohtaja, lännen, etelän ja koillisen
koulupolut

Ote viranhaltijapäätöksestä

3 (5)

17.06.2026

§ 46

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Opetusjohtaja Mari Palviainen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 21.06.2026 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 18.06.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

18.06.2026

Marja-Leena Ontronen

Palveluasiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 46

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.